

UMOWA Nr/2023
o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych
oraz usługi z zakresu zarządzania Izbą Przyjęć

zawarta w dniu 2023 roku w Lublinie, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 w Lublinie SPZOZ, ul. Staszica 16, 20-081 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005919, NIP 712-24-29-274, REGON 431029234, reprezentowanym przez: **lek. Beatę Gawelską – Dyrektora** zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

lub też łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.), pomiędzy Stronami zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej, polegających na opisywaniu badań CT i MRI, wykonywaniu i opisywaniu badań USG oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć Ogólnych, na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie, a także świadczenie usług z zakresu zarządzania Izbą Przyjęć Ogólnych, zwaną dalej „Izbą”, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich udzielania i świadczenia, przy uwzględnieniu aktualnej wiedzy i sztuki medycznej.
2. Miejscem wykonywania zamówienia jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie, przy czym Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość, aby udzielanie świadczeń z zakresu radiologii, polegających na opisywaniu badań CT i MRI, odbywało się poza siedzibą SPSK Nr 1 (w tzw. trybie zdalnym).
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wykonywane będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienia i przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury medycznej i wyposażenia pomieszczeń oraz materiałów będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia.

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- a) nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić wykonanie niniejszej umowy w przyszłości,
- b) posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy, co potwierdził przedstawieniem stosownych dokumentów,
- c) spełnia wymogi prawem określone do prowadzenia działalności medycznej, jako podmiot gospodarczy uprawniony do wykonywania wolnego zawodu lekarza,
- d) posiada potwierdzenie aktualnych badań lekarskich, w tym badań sanitarno-epidemiologicznych, określonych odrębnymi przepisami, niezbędnych do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową oraz że w razie potrzeby zobowiązuje się do aktualizacji tych badań lekarskich we własnym zakresie i na własny koszt; potwierdzenie posiadania aktualnych badań lekarskich Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się złożyć w Dziale Kadr i Płac Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia oświadczają ponadto, że posiadają zawartą aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r., poz. 866) i zobowiązują się ją posiadać oraz aktualizować przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z tego obowiązku stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się każdorazowo złożyć kopię polisy potwierdzającej zawarcie aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia.
3. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego zamówienia. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z tego obowiązku stanowi podstawę do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 1.000,00 zł.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać wymagane u Udzielającego zamówienia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się każdorazowo złożyć kopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP, o którym mowa powyżej, do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia.
3. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego zamówienia. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z tego obowiązku stanowi podstawę do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 1.000,00 zł.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się przeszkolić Przyjmującego zamówienie z zakresu BHP, w przypadku upływu aktualności zaświadczenia, o którym mowa w ust.2 i wydać aktualne zaświadczenie.

§ 5

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1/ udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu radiologii, polegających na opisywaniu badań CT i MRI oraz wykonywaniu i opisywaniu badań USG,
 - 2/ udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom w Izbie Przyjęć Ogólnych,
 - 3/ świadczenia usług z zakresu zarządzania Izbą Przyjęć Ogólnych.
2. Świadczenia zdrowotne określone w ust. 1 pkt 1 udzielane będą zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia, natomiast świadczenia zdrowotne określone w ust. 1 pkt 2 oraz usługi określone w ust. 1 pkt 3 udzielane będą udzielane i świadczone w wymiarze, co najmniej 75 godzin miesięcznie, zgodnie z harmonogramem.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń oraz świadczenia usług określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, który ma być zgodny z harmonogramem wykazany w odpowiednich umowach o udzielanie świadczeń zdrowotnych z LOW NFZ.
4. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu

przez Udzielającego Zamówienia.

5. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:

- a) podejmowanie samodzielnych decyzji terapeutycznych w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- b) udzielanie świadczeń zdrowotnych o właściwej jakości, odpowiadającej aktualnemu poziomowi wiedzy medycznej oraz obowiązującym standardom medycznym,
- c) gotowość do natychmiastowej interwencji lekarskiej w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia pacjenta,
- d) uczestnictwo w akcji ratowniczej w szpitalu oraz na miejscu katastrofy lub wypadku w strefie przyszpitalnej,
- e) przestrzeganie zasad etyki zawodowej oraz praw pacjenta w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- f) przestrzeganie obowiązku uprzejmego traktowania pacjentów,
- g) znajomość i przestrzeganie zasad porządkowych obowiązujących w Szpitalu oraz wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie realizacji świadczeń (Udzielający zamówienia zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Przyjmującemu zamówienie, wszelkich aktualizacji i zmian w powyższym zakresie).
- h) przestrzeganie tajemnicy zawodowej,
- i) sprawowanie opieki merytorycznej nad lekarzami w trakcie specjalizacji, jako kierownik specjalizacji – z tego tytułu Przyjmujący zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- j) sprawowanie opieki merytorycznej nad lekarzami odbywającymi staż podyplomowy,
- k) aktywne uczestniczenie w procesie akredytacji.

6. Opieka merytoryczna sprawowana przez Przyjmującego zamówienie będącego kierownikiem specjalizacji nad lekarzami w trakcie specjalizacji (dotyczy lekarzy specjalistów) winna spełniać wymogi przewidziane przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz.U z 2022 r. poz.1731 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na mocy tej ustawy.

7. Opieka merytoryczna sprawowana przez Przyjmującego zamówienie nad lekarzami odbywającymi staż podyplomowy winna spełniać wymogi przewidziane przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty oraz aktów wykonawczych wydanych na mocy tej ustawy.

§ 6

1. Udzielający zamówienia w ramach ustaleń, o których mowa w § 1 ust. 3 wyraża Przyjmującemu zamówienie zgodę na korzystanie z pomieszczeń, sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej i innych środków technicznych oraz pomocniczych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, co zostało uwzględnione przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia określonego w § 14.

2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż przedmiot niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie dołoży wszelkich starań, aby udostępnione mienie wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego zamówienia, jeżeli używa ich niezgodnie z właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 7

Realizowanie zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inny podmiot trzeci, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w § 14 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji, w przypadku których realizowanie zadań dydaktycznych jest bezpośrednio związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i wymaganą starannością oraz zgodnie z wymogami określonymi przez akty obowiązującego prawa i regulacje Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązującymi w czasie realizacji świadczeń w ramach niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami Szpitala, dokumentacji medycznej, w tym w postaci elektronicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2022 r., poz. 1876 z późn. zm.).
4. Obowiązek określony w ust. 3 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta, do:
 - a) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań,
 - b) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie, po uprzednim poinformowaniu o celu diagnostyki/leczenia, technice wykonania i ryzyku powikłań,
 - c) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:

- a) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia oraz innych procedur wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu,
- b) wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń, itp. według obowiązujących przepisów,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalowymi, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania protokołów i wypełniania raportów wykorzystywanych w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w tym również w Oddziale, z zastrzeżeniem, iż wpisy muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ i przez obowiązujące przepisy prawa,
- d) prowadzenia sprawozdawczości w systemie informatycznym Szpitala wykonanych procedur medycznych według klasyfikacji ICD-10 i ICD-9,
- e) dokonywania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego zamówienie,
- f) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
- g) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności dane wymagane do kompletnej historii choroby (w rozumieniu elektronicznej dokumentacji medycznej), zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków i sprzętu, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia procedurami, wdrożonym systemem informatycznym oraz wymogami ustawowymi w tym zakresie,
- h) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego zamówienia,
- i) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów,
- j) stosowania się do wskazówek merytorycznych przekazywanych przez Udzielającego zamówienia w zakresie czynności objętych niniejszą umową,
- k) posiadania aktualnego podpisu elektronicznego pozwalającego na podpisywanie dokumentacji elektronicznej (certyfikat ZUS, profil zaufany, podpis kwalifikowany),
- l) wykorzystywania modułów systemu informatycznego HIS zgodnie z ich przeznaczeniem w zakresie czynności objętych niniejszą umową.

§ 9

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego zamówienia o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych na rzecz Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Bezpośrednią ocenę merytoryczną, nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie w zakresie opisów CT i MRI, sprawują odpowiednio Kierownik Zakładu Radiologii Lekarskiej i Kierownik Pracowni MRI.
3. Pełną ocenę merytoryczną nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie i świadczenia przez niego usług stanowiących przedmiot umowy, sprawuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie ma możliwość korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów będących lekarzami Udzielającego zamówienia oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia lub w ramach zawartych przez Udzielającego zamówienia umów z podmiotami zewnętrznymi, zgodnie z organizacją ustaloną przez Szpital.
2. Udzielający zamówienia zobowiązany jest zapewnić Przyjmującemu zamówienie możliwość konsultacji oraz badań diagnostycznych, niezbędnych w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych – w przypadku dostępności ich w SPSK Nr 1 w Lublinie.

§ 12

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, w tym corocznej oceny jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie poddaje się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną, w zakresie wykonania warunków niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz ich oceny merytorycznej,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,
 - d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń i wniosków pokontrolnych, a brak ich realizacji może stanowić podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienie.

4. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do Udzielającego zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia postępowania kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu umowy Udzielający zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14

1. Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych i świadczenia usług objętych niniejszą umową, otrzymywać będzie następujące wynagrodzenie:
 - 1) Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu z zakresu radiologii, polegających na opisywaniu badań CT i MRI oraz wykonywaniu i opisywaniu badań USG, Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
 - 2) Z tytułu świadczenia usług z zakresu zarządzania Izba Przyjęć Ogólnych oraz udzielania w niej świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto miesięcznie (słownie: złotych /100).
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia i świadczone usługi następuje w okresach miesięcznych w PLN.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności o wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Przyjmujący zamówienie składa fakturę za miesiąc poprzedni, do 5 dnia miesiąca.
5. Do każdej faktury musi być dołączona specyfikacja wykonanych świadczeń zdrowotnych, według wzoru ustalonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Specyfikacja powinna zostać zatwierdzona przez Udzielającego zamówienie w terminie 2 dni roboczych.
6. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 7-ego dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 5, zatwierdzonej przez Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 5, termin określony w ust. 6 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego, co nastąpi później).
8. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku nie złożenia faktury w wyznaczonym terminie wypłata nastąpi w miesiącu kolejnym.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.) wykonywanie czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy podlega zwolnieniu

od podatku.

12. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
13. Czynność prawna, której stroną będzie Przyjmujący zamówienie mająca na celu zmianę wierzyciela wymaga zgody Podmiotu Tworzącego Udzielającego zamówienia.
14. W przypadku absencji Przyjmującego zamówienie, wynagrodzenie określone w §14 ust.1 pkt 2 będzie wypłacane proporcjonalnie.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (w szczególności ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie, NFZ), jak również do podmiotu, z którym Udzielający zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe, takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm).
6. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego zamówienia;
 - b) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - c) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 16

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Dyrektorem Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wszelkie korekty wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w sytuacjach i na zasadach przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy, dokonywane będą z bieżącymi płatnościami wynagrodzenia, o ile to możliwe.

§ 17

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do świadczenia usług z zakresu zarządzania Izłą Przyjęć Ogólnych, w wymiarze co najmniej 75 godzin miesięcznie, zgodnie z harmonogramem.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek świadczenia usług z zakresu zarządzania Izłą i organizacji w niej pracy w zakresie nadzoru, kontroli, monitoringu, sprawozdawczości, planowania oraz organizowania całokształtu funkcjonowania Izby, a w szczególności:
 - a. organizowania procesu leczenia pacjentów w Izbie;
 - b. realizacji przez Izbę zadań w sposób zapewniający właściwą gospodarką lekową i materiałową oraz efektywne wykorzystanie sprzętu medycznego i pozostałego wyposażenia Izby, zgodnie z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia i do których zapewnia on niezakłócony, stały dostęp;
 - c. proponowania Udzielającemu zamówienie rozwiązań zmierzających do poprawy funkcjonowania Izby oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie w zakresie ich współpracy z Izłą, o ile jest możliwe sformułowanie takich propozycji przez Przyjmującego zamówienie, co do innych komórek organizacyjnych Szpitala;
 - d. stosowania się do przepisów określających obowiązujące zasady planowania i realizacji świadczeń zdrowotnych oraz wykonywania w tym zakresie wytycznych sformułowanych przez Udzielającego zamówienie;
 - e. nadzoru nad przestrzeganiem przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach Izby (niezależnie od tego czy pozostają ze Udzielającym zamówienia w stosunku pracy, czy też świadczą na jego rzecz usługi z innego tytułu), zwanymi dalej „Personelem Izby”, wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, tj. regulaminów, zarządzeń i procedur oraz przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących w szczególności zasad wykonywania zawodu i ochrony praw pacjenta, jak również realizacji i rozliczania świadczeń zdrowotnych;
 - f. osiągnięcia przez Izbę określonych w sposób realny w oparciu o rzeczywiste czynniki efektów ekonomicznych postawionych w planie określonym przez Udzielającego zamówienia oraz wdrażania działań korygujących efektywność pracy Izby w zakresie w jakim Udzielający zamówienia zapewni warunki do realizacji wskazanych założeń oraz przy jego współdziałaniu;
 - g. dbania o zasadność wykorzystania środków finansowych przypisanych Izbie i związanych z procesem leczenia pacjentów Udzielającego zamówienia, co oznacza dokładanie należytej staranności, aby środki te były prawidłowo wykorzystywane;

- h. dbania o majątek Udzielającego zamówienia oraz jego właściwe wykorzystanie w Izbie polegające na jego użytkowaniu w sposób zgodny z instrukcją obsługi i w celu, do którego jest przeznaczony;
- i. nadzoru pod kątem sprawowania pieczy przez Personel Izby nad stanem technicznym i sanitarnym pomieszczeń oraz wyposażenia Izby;
- j. wdrożenia i przestrzegania na Oddziale procedur jakościowych związanych z procesem monitorowania jakości, zgodnie z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia i do których zapewnia on niezakłócony, stały dostęp;
- k. prawidłowego opracowywania sprawozdań i informacji w określonym przez Udzielającego zamówienia w zakresie oraz w terminach, w tym w szczególności rozliczeń za świadczenia zdrowotne zrealizowane przez Izbę, przy czym Udzielający zamówienia zobowiązuje się do dołożenia starań i przedsięwzięcia działań, aby osoby odpowiedzialne za system rozliczeń Izby na bieżąco informowały Przyjmującego zamówienia o rozliczeniach Izby;
- l. prawidłowego i terminowego uzupełniania danych w systemie informatycznym Szpitala;
- m. zarządczej koordynacji współpracy Personelu Izby z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Szpitala oraz osobami świadczącymi usługi na rzecz Udzielającego zamówienia, gdy jest to niezbędne;
- n. współpracy z personelem pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia oraz osobami świadczącymi usługi na rzecz Udzielającego zamówienia w zakresie dotyczącym funkcjonowania Izby;
- o. nadzoru nad przestrzeganiem czasu pracy Personelu Izby;
- p. nadzoru nad zgodnym z przepisami i terminowym wykonywaniem przez Personel Izby powierzonych im zadań i obowiązków;
- q. ustalanie zakresów czynności, obowiązków i uprawnień Personelu Izby;
- r. rozwiązywania sporów kompetencyjnych pomiędzy Personelem Izby oraz rozdzielanie pracy oraz zadań na poszczególne osoby wchodzące w skład Personelu Izby;
- s. dokonywania oceny pracy Personelu Izby oraz motywowanie do lepszego wykonywania powierzonych obowiązków;
- t. zgłaszania Udzielającemu zamówienie wniosków w sprawach kadrowych Personelu Izby w szczególności zatrudniania i zwalniania Personelu Izby, udzielania kar porządkowych w tym wysłuchania Personelu Izby, planowania szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji Personelu Izby;
- u. przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych przez Personel Izby;
- v. nadzoru nad Personelem Izby w zakresie udziału w szkoleniu i instruktażu z przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych, jak również poddawaniu się wymaganym egzaminom sprawdzającym z tego zakresu;
- w. udziału w prowadzonym przez Udzielającego Zamówienie nabywaniu sprzętu medycznego, wyrobów medycznych oraz innych rzeczy związanych z działalnością Izby;
- x. przestrzegania tajemnicy służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
- y. przetwarzania danych osobowych i medycznych leczonych pacjentów zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia regulacjami wewnętrznymi w tym zakresie, które są zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- z. realizacji zadań cyklicznych i jednostkowych przypisanych lub zleconych przez Udzielającego zamówienie w zakresie zarządzania Izbą.

3. W związku z ust.1 Przyjmującemu zamówienia przysługuje uprawnienie do posługiwania się tytułem „Kierownik Izby Przyjęć Ogólnych Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie”, jak również pieczęciami zawierającymi wyżej wymieniony tytuł wydanymi przez Udzielającego zamówienie.
4. W przypadku przebywania poza siedzibą Szpitala, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się być dostępny telefonicznie do kontaktu z pracownikami Udzielającego zamówienie w nagłych przypadkach.
5. W przypadku jeśli kontakt telefoniczny, o którym mowa w ust. 4 nie będzie możliwy w danej chwili, Przyjmujący zamówienie skontaktuje się z Udzielającym zamówienie najszybciej, jak będzie to możliwe.

§ 18

1. Udzielający zamówienia może zastosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - a) w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zagubi dokumentację medyczną pacjenta, nie sporządzi w terminie karty wypisu pacjenta ze Szpitala lub wypełni dokumentację medyczną niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) w przypadku zamieszczenia w dokumentacji medycznej błędnych, nieczytelnych lub nierzetelnych wpisów.
 - c) braku prowadzenia sprawozdawczości wykonanych procedur medycznych według klasyfikacji ICD-9,
 - d) braku prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie objętego rachunkiem wystawionym przez Przyjmującego zamówienie za ten miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpi stwierdzenie z okoliczności, stanowiących podstawę naliczenia kary umownej.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Udzielającego zamówienia przekroczy wysokość zastrzeżonej i naliczonej kary umownej, Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 19

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 18 miesięcy, od dnia 2023 r. do dnia r.

§ 20

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta, a także z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia.

2. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron
3. Udzielający zamówienia jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia nieusprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego zamówienia, w czasie w którym zgodnie z ustalonym harmonogramem czynności powinien udzielać świadczeń zdrowotnych w przedmiocie objętym umową,
 - c) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenia usług zdrowotnych,
 - d) uniemożliwienia przez Przyjmującego zamówienie przeprowadzenia Udzielającemu zamówienia w jakimkolwiek zakresie kontroli oraz uniemożliwienia przeprowadzenia takiej kontroli przez NFZ,
 - e) uzasadnionych skarg pacjentów,
 - f) pobierania jakichkolwiek opłat lub gratyfikacji od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywanych świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - g) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia powstania szkody w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy na skutek działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.

§ 22

1. O ile strony nie postanowią inaczej, umowa ulega rozwiązaniu w razie wystąpienia okoliczności siły wyższej, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, przez którąkolwiek ze stron.
2. Strona, której okoliczności siły wyższej dotyczą, powiadomi niezwłocznie drugą stronę o ich wystąpieniu i podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Udzielającego zamówienia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie