

TT- 274- 6/24

Lublin, dnia 23.10.2024 r.

Zaproszenie do składania ofert

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 1 w Lublinie przy ul. Stanisława Staszica 16 zaprasza do składania ofert dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto.

Przedmiot:	Wykonywanie okresowych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych
Data zamieszczenia:	2024-10-24
Dane kontaktowe Zamawiającego:	USK Nr 1 w Lublinie ul. Staszica 16 20-081 Lublin tel. 81-532-44-14 dz_tech@usk1.pl lubelskie Lublin
Województwo:	-
Miasto:	-
Wadium:	-
Nr telefonu:	81-532-44-14
Termin składania ofert:	31.10.2024r. do godz.12.00 w siedzibie Zamawiającego (kancelaria – pokój nr 8)

1/Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z wykonywaniem obowiązkowych przeglądów rocznych okresowych budowli. Usługa polega na wykonaniu rocznych i półrocznych przeglądów okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych USK Nr 1 w Lublinie (elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska wraz ze szczegółową wyceną robót (przedmiar i kosztorys inwestorski) zawartych w zaleceniach pokontrolnych.

Wykaz obiektów przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Przeglądy należy przeprowadzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).

2/ Przeglądy roczne i półroczne polegają na sprawdzeniu stanu technicznego:

- elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu.
- instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska (w tym instalacja sanitarna oraz szamba

bezodpływowe) z wyłączeniem instalacji gazowych i przewodów kominowych (objęte są osobnym postępowaniem).

3/ Z przeprowadzonego przeglądu należy sporządzić protokół z okresowej kontroli dla każdego obiektu oddzielnie. Każdy protokół okresowej kontroli powinien zawierać również wnioski kontrolne co do wykonania niezbędnych prac remontowych i utrzymaniowych, a także określenie stanu obiektu. Do protokołów należy załączyć dokumentację fotograficzną uszkodzeń.

Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.

4/ Miejsce i termin otwarcia ofert:

Dział Techniczno-Eksploatacyjny USK1 w Lublinie, 20-081 Lublin, ul. Staszica 11 2 piętro – 31.10.2024 r. godz. 13.00.

5/ Oferty można składać elektronicznie tj. mailowo lub w kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:

„Oferta na wykonanie okresowych przeglądów technicznych budynków, budowli i instalacji w USK1 w Lublinie - Nie otwierać przed dniem: 31.10.2024 r. godz. 13.00”.

Oferta elektroniczna - wiadomość e-mail należy wysłać na adres dz_tech@usk1.pl wpisując w tytule wiadomości „Oferta na wykonanie okresowych przeglądów technicznych budynków, budowli i instalacji w USK1 w Lublinie - Nie otwierać przed dniem: 31.10.2024 r. godz. 13.00”. Ofertę można zabezpieczyć hasłem. Hasło należy wysłać lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia 31.10.2024r. do godz. 12.00.

6/ Miejsce i termin składania ofert:

USK nr 1 w Lublinie, 20-081 Lublin, ul. Staszica 16, (Kancelaria) pokój nr 8 – do dnia 31.10.2024 r. do godz. 12:00.

7/ Oferty elektroniczne wysyłane pocztą na adres: dz_tech@usk1.pl do dnia 31.10.2024r. do godz. 12.00.

8/Wymagania:

8.1 Termin wykonania zamówienia - do 30 listopada 2024r. (drugi przegląd półroczny obiektu G-16 należy wykonać do 31.05.2025r.)

8.2 Należy dokonać wpisów w książki obiektów budowlanych, jakie posiada Zamawiający. Wpisów dokonać w obecności Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.

8.3 Należy też sporządzić raport zbiorczy wykonywanych przeglądów tj. tabelę z podstawowymi informacjami i ceną.

8.4 Przegląd należy dokonać dla obiektów, których wykaz wraz z opisem zawiera załącznik nr 1

8.5 Z wykonanych przeglądów należy sporządzić protokoły, w oparciu o obowiązujące w USK1 w Lublinie druki (wg załącznika Nr 2), z uwzględnieniem wszystkich wymaganych prawem budowlanym informacji. Protokół z przeglądu należy dostarczyć w formie pisemnej oraz elektronicznej. (w formacie pdf.)

8.6 Osoba przeprowadzająca kontrolę okresową obiektu, powinna przed jej rozpoczęciem zapoznać się z protokołami z poprzednich kontroli, z protokołami robót remontowych wykonanych w danym obiekcie w okresie od poprzedniej kontroli oraz zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektów budowlanych.

8.7 Osoby wykonujące przeglądy okresowe muszą posiadać uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, jak również aktualne świadectwo o przynależności do PIIB. Za równoważne uznaje się uprawnienia pozwalające na przeprowadzenie kontroli technicznej w określonej branży odpowiedniej do charakterystyki obiektu.

8.8 Liczba obiektów podlegających przeglądom może ulec zmianie wynikającej ze sprzedaży lub likwidacji istniejących obiektów.

8.9 Ze względu na charakterystykę pracy USK1 przeglądy okresowe należy wykonywać w uzgodnieniu z upoważnioną osobą w dni robocze w godzinach od 7:00 do 14:35. Dane kontaktowe do poszczególnych klinik przekazuje każdorazowo osoba odpowiedzialna z Działu TT.

9/ Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

W celu wykazania spełnienia w niezbędnym zakresie warunku wiedzy i doświadczenia wykonawca wykaże, że posiada kwalifikacje umożliwiające wykonanie przeglądów w ww. zakresie.

Wykluczone zostaną oferty wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego

Wykluczone zostaną oferty Wykonawców z którymi zamawiający rozwiązał z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 10 % wartości umowy.

9.2 Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.3 W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w p-cie 9.1, należy przedłożyć:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

10/. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (e-mail) (Wykonawcy przekazują je na adres: dz_tech@usk1.pl), lub pisemnie (Wykonawcy przekazują je na adres Zamawiającego wskazany w części 1 specyfikacji)

11/ Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Formularze ofertowe są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11.2 Formularz oferty jak i wszystkie dokumenty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i podmiotu, których prawo do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, bądź udzielonego pełnomocnictwa.

11.3 Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna, osobami upoważnionymi są wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo do reprezentacji tylko niektórym z nich, bądź zostało udzielone pełnomocnictwo.

11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.5 Informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania wykonawca musi spisać osobno i na każdej stronie opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa” - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” oraz podpisać.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów -zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert: nazwy oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12/ Opis sposobu wynagrodzenia i cena

12.1 Wykonawca jest zobowiązany podać na formularzu oferty cenę brutto wykonania zamówienia w tym wartość podatku VAT, jak również ceny za wykonanie przeglądów poszczególnych obiektów.

12.2 Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

12.3 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym za rzeczywiście wykonaną usługę, zgodnie ze sporządzonymi protokołami z okresowej kontroli.

12.4 Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za przeglądy poszczególnych budynków.

13/ Opis kryteriów jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena wykonania przedmiotu zamówienia - 100% znaczenia.

13.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada treści Ogłoszenia wraz z załącznikami oraz którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

14/ Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę poprzez zamieszczenie przedmiotowej informacji na stronie internetowej.

14.2 Zamawiający określi w zawiadomieniu miejsce i termin zawarcia umowy.

14.3 Wykonawca wskaże osoby uprawnione do podpisania umowy oraz przedstawi Zamawiającemu dokumenty poświadczające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby wykonujące przeglądy.

14.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Kontakt:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Łukasz Kocki – Kierownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego - tel. 81-5324414
Włodzimierz Lulek – Specjalista Działu Techniczno-Eksploatacyjnego -tel. 81-5030011

Załączniki:

1. Wykaz obiektów – załącznik nr 1
2. Wzór protokołu – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu – załącznik nr 4
5. Klauzula RODO