

UMOWA Nr/2025
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie anestezjologii

zawarta w dniu sierpnia 2025 roku w Lublinie pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 1 w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, ul. Staszica 16, 20-081 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005919, NIP 712-24-29-274, Regon 431029234, reprezentowanym przez:

lek. med. Beatę Gawelską - Dyrektora,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a
....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „.....” zarejestrowaną pod adresem:, NIP, REGON,

zwaną w dalszej części umowy- „**Przyjmującym zamówienie**”,

lub też łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r., poz. 450), w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej, pomiędzy Stronami zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca udzielanie pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki anestezjologiczne posiadające doświadczenie w asystowaniu do różnego rodzaju znieczulenia oraz sprawowania opieki nad pacjentem przebywającym w Centralnym Bloku Operacyjnym i sali pooperacyjnej Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie (dalej zwanego „USK 1”), a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich udzielania przy uwzględnieniu aktualnie obowiązującego poziomu wiedzy i sztuki medycznej.
2. Miejscem wykonywania zamówienia jest Centralny Blok Operacyjny oraz sala pooperacyjna Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 w Lublinie - według ustalonego przez Strony harmonogramu o którym mowa w §7 umowy.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wykonywane będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienia i przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury

medycznej i wyposażenia pomieszczeń oraz materiałów będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia.

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

- a) nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, który uniemożliwiałby wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiekolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić wykonanie niniejszej umowy w przyszłości,
- b) posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §1 niniejszej umowy, co potwierdził przedstawieniem stosownych dokumentów,
- c) spełnia wymogi prawem określone do prowadzenia działalności medycznej jako podmiot gospodarczy,
- d) posiada potwierdzenie aktualnych badań lekarskich, w tym badań sanitarno-epidemiologicznych, określonych odrębnymi przepisami, niezbędnych do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową oraz że w razie potrzeby zobowiązuje się do aktualizacji tych badań lekarskich we własnym zakresie i na własny koszt; potwierdzenie posiadania aktualnych badań lekarskich Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się złożyć w Dziale Kadr i Płac Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza ponadto, że posiada zawartą aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2025 r., poz. 272) i zobowiązuje się ją posiadać oraz aktualizować przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z tego obowiązku stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się każdorazowo złożyć kopię polisy potwierdzającej zawarcie aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia.
3. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego zamówienia. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z tego obowiązku stanowi podstawę do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 1.000,00 zł.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
6. Za szkody wyrządzone przez Przyjmującego zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie w stosunku do Udzielającego zamówienia odpowiada do pełnej wysokości szkody.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać wymagane u Udzielającego zamówienia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu BHP oraz aktualne orzeczenie dopuszczające do wykonywania pracy, wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się każdorazowo złożyć kopię w/w zaświadczeń do Działu Kadr i Płac Udzielającego zamówienia.
3. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego zamówienia. Niewywiązanie się przez Przyjmującego zamówienie z tego obowiązku stanowi podstawę do nałożenia na niego kary umownej w wysokości 1.000,00 zł

§ 5

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się Udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów Udzielającego Zamówienie w Centralnym Bloku Operacyjnym oraz sali pooperacyjnej, polegających na asystowaniu do różnego rodzaju znieczulenia, planowaniu i realizowaniu opieki pielęgniarstwa stosownie do stanu zdrowia pacjenta oraz zgodnie z obowiązującymi standardami postępowania i wymaganymi kwalifikacjami w tym w szczególności na:
 - 1.1 Organizowaniu pracy własnej na w/w odcinkach w zakresie obsługi aparatury, przygotowanie stanowiska do różnego rodzaju znieczulenia;
 - 1.2 Przygotowaniu i obsłudze sprzętu, aparatury w ramach realizowanych procedur anestezjologicznych;
 - 1.3 Przygotowywaniu stanowiska znieczulenia po zapoznaniu się z planem operacyjnym, w szczególności na sali na której pracuje, dobierając aparaturę medyczną, sprzęt jednorazowy i wielorazowy itp.;
 - 1.4 Przygotowywaniu pacjenta do znieczulenia, m.in. sprawdzenie tożsamości pacjenta i dokumentacji medycznej, ocenie stanu ogólnego, założenie dostępu naczyniowego;
 - 1.5 Współpracy z lekarzem anestezjologiem w czasie znieczulenia;
 - 1.6 Monitorowaniu parametrów życiowych pacjenta w trakcie znieczulenia;
 - 1.7 Utrzymaniu drożności dróg oddechowych i wsparcie oddechowe w razie potrzeby;
 - 1.8 Pobieraniu materiału do badań diagnostycznych;

- 1.9 Zabezpieczaniu i dokumentowaniu pobranego materiału do badań zgodnie z procedurami Udzielającego Zamówienie;
- 1.10 Przetaczaniu krwi i jej składników;
- 1.11 Nadzorowaniu i opiece nad pacjentem po znieczuleniu do czasu przekazania pacjenta na salę pooperacyjną lub do służby pacjenta;
- 1.12 Opiece po znieczuleniu nad pacjentem na sali pooperacyjnej;
- 1.13 Prowadzeniu dokumentacji pacjentów leczonych, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym u Udzielającego Zamówienie oraz w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 1.14 Prowadzeniu zużycia zasobów w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego zamówienia;
- 1.15 Niezwłocznym powiadamianiu Pielęgniarki Oddziałowej o wystąpieniu awarii aparatury medycznej, kończących się zasobach i brakach magazynowych;
- 1.16 Objęciu pacjenta przebywającego na bloku operacyjnym holistyczną opieką w fazie przedoperacyjnej, śródoperacyjnej i pooperacyjnej. Istotą opieki pielęgniarki anestezjologicznej jest bezpieczne przeprowadzenie pacjenta przez okres okołoperacyjny w zakresie swoich kompetencji. Zapewnienie pacjentowi wsparcia psychicznego;
- 1.17 Stosowaniu ubrania operacyjnego, czepka chirurgicznego, maski chirurgicznej oraz umyciu i zdezynfekowaniu rąk przed wejściem na CBO;
- 1.18 Znajomości i postępowaniu zgodnie z zasadami: aseptyki, zapobiegania zakażeniom szpitalnym, sprzątanii pomieszczeń oraz poruszaniu się po CBO;
- 1.19 Zapoznaniu się z instrukcjami użycia aparatury medycznej, materiałów wielorazowych i jednorazowych wykorzystywanych do znieczulenia;
- 1.20 Potwierdzaniu tożsamości operowanego pacjenta, rodzaju planowanej operacji, strony operowanej, narządu - przed każdą operacją;
- 1.21 Zbieraniu informacji od pacjenta i/lub lekarza dotyczących ograniczeń ruchomości stawów oraz innych istotnych informacji mających wpływ na bezpieczne ułożenie pacjenta na stole operacyjnym;
- 1.22 Sprawdzaniu czy pacjent nie ma protezy zębowej, metalowych przedmiotów m.in.: obrączki, spinek itp., a w razie ich obecności na ciele pacjenta konieczność usunięcia. W przypadku niemożliwości usunięcia obowiązek poinformowania lekarza.

2. Inne obowiązki Przyjmującego Zamówienie obejmują:

- 2.1 Wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z posiadanymi kompetencjami, obowiązującymi w USK nr 1 w Lublinie procedurami, standardami, regulaminami, zarządzeniami, instrukcjami, Kodeksem Etyki Zawodowej oraz do znajomości i przestrzegania praw pacjenta wynikających z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także zobowiązana jest realizować wszystkie czynności zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających do nich zastosowanie;
- 2.2 Udział w monitorowaniu jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zgłaszanie zdarzeń niepożądanych.;

2.3 Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach oraz w sytuacji zagrożenia życia.

§ 6

1. Udzielający zamówienia w ramach ustaleń, o których mowa w § 1 ust. 3 wyraża Przyjmującemu zamówienie zgodę na korzystanie z pomieszczeń, sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej i innych środków technicznych oraz pomocniczych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, co zostało uwzględnione przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia określonego w § 13.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o którym mowa w ust. 1 na cele inne niż przedmiot niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie doloży wszelkich starań, aby udostępnione mienie wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych, który ma być zgodny z harmonogramem wykazany w odpowiednich umowach o udzielanie świadczeń zdrowotnych z LOW NFZ.
2. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia, reprezentowanego Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii i Kierownika Centralnego Bloku Operacyjnego lub osobę przez nich wyznaczoną.
3. Harmonogram dzienny jest wyznaczany Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w porozumieniu z Kierownikiem Centralnego Bloku lub osobę przez nich wyznaczoną na następny dzień pracy i udostępniany - do godziny 15:00 poprzedzającego dnia, a w przypadku dni przypadających po dniach wolnych od pracy najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego kolejny dzień pracy.
4. W przypadku braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, z przyczyn które nie wynikają z działań Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu w danym dniu, tak aby Przyjmujący Zamówienie miał możliwość zrealizowania zaplanowanej liczby godzin świadczeń zdrowotnych.
5. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego zamówienie.

6. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inny podmiot trzeci, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w §13 ust. 1 niniejszej umowy (dotyczy pielęgniarek/pielęgniarzy posiadających tytuł mgr).

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i wymaganą starannością oraz zgodnie z wymogami określonymi przez akty obowiązującego prawa i regulacje Narodowego Funduszu Zdrowia, obowiązującymi w czasie realizacji świadczeń w ramach niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami Szpitala, dokumentacji medycznej, w tym w postaci elektronicznej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2023 r., poz. 1545 z późn. zm.).
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - a) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia oraz innych procedur wewnętrznych obowiązujących w USK 1,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi z zastrzeżeniem, iż wpisy muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ i przez obowiązujące przepisy prawa,
 - c) prowadzenia sprawozdawczości w systemie informatycznym Szpitala wykonanych procedur medycznych według klasyfikacji ICD-9,
 - d) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia,
 - e) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia,
 - f) stosowania się do wskazówek merytorycznych przekazywanych przez Udzielającego zamówienia w zakresie czynności objętych niniejszą umową,
 - g) stosowania się do obowiązujących w USK 1 zasad funkcjonowania Centralnego Bloku Operacyjnego,

h) uzupełnienia w dniu realizacji świadczenia w systemie informatycznym (w przypadkach, w których istnieje taka funkcjonalność systemu):

- okołooperacyjnej karty kontrolnej,
- karty przebiegu znieczulenia,
- indywidualnej dokumentacji medycznej w zakresie CBO,
- protokołu operacyjnego ze wskazaniem zespołu operacyjnego oraz oznaczeniem lekarz/pielęgniarka,
- przypisanie zużytych zasobów na pacjenta,

i) w sytuacji udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom w CBO, dodatkowo obowiązuje sprawozdawczość z uwzględnieniem dokumentacji medycznej w ramach realizowanych procedur w USK Nr 1 w Lublinie:

- karta obserwacji wklucia obwodowego,
- karty obserwacji miejsca wklucia centralnego,
- karta obserwacji cewnika moczowego,
- dokumentowania zleceń i oceny podstawowych parametrów życiowych, bilans płynów, DZM (dobowa zbiórka moczu).

§ 9

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych na rzecz Udzielającego Zamówienia.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w wymiarze określonym harmonogramem, o którym mowa w § 7.

§ 11

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, w tym corocznej oceny jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

2. Przyjmujący zamówienie poddaje się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną, w zakresie wykonania warunków niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:

a) kontroli sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz ich oceny merytorycznej,

b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,

c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia,

d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń i wniosków pokontrolnych, a brak ich realizacji może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo wniesienia umotywowanych zastrzeżeń do Udzielającego zamówienia w przedmiocie przeprowadzenia postępowania kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu umowy Udzielający zamówienie może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

1. Za udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie brutto wg stawki godzinowej w wysokości:

.....zł brutto (słownie:.....)za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania comiesięcznego wykazu udzielonych przez niego w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych ze wskazaniem miejsca (komórki organizacyjnej Szpitala) oraz dat i godzin udzielania tych świadczeń, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Po weryfikacji dokonanej przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz zatwierdzeniu przez Kierownika Centralnego Bloku Operacyjnego w/w wykaz świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie składa w Dziale Kadr i Plac (w wersji papierowej oraz przesyła w wersji elektronicznej w excel'u na adres kontroling@usk1.pl) wraz z fakturą / rachunkiem, o którym mowa poniżej. Wykaz wraz z fakturą/ rachunkiem stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia. Ocena merytoryczna zakresu wykonywania niniejszej umowy będzie dokonywana na podstawie danych sprawozdawczych, raportowanych przez Przyjmującego Zamówienie, w systemie informatycznym Szpitala oraz dokumentacji medycznej.
4. Udzielający zamówienia będzie płacił za okresy miesięczne na podstawie faktur / rachunków poprawnie wystawionych i dostarczonych do Udzielającego zamówienie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi nie później niż 19 dnia miesiąca, w którym dostarczono kompletne dokumenty rozliczeniowe, na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany każdorazowo na fakturze/ rachunku.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku nie złożenia faktury/rachunku w wyznaczonym terminie wypłata nastąpi w miesiącu kolejnym.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024, poz. 361 z późn. zm.) wykonywanie czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy podlega zwolnieniu od podatku.

8. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

9. Czynność prawna, której stroną będzie Przyjmujący zamówienie mająca na celu zmianę wierzyciela wymaga zgody Podmiotu Tworzącego Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie, NFZ), jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Udzielający zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe, takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia.

4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm).

6. Jednocześnie Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:

a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego zamówienia;

b) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;

c) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Dyrektorem Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. W przypadku stwierdzenia przez kontrolę NFZ uchybień lub nieprawidłowości powstałych z winy Przyjmującego zamówienie (spowodowanej w szczególności, ale nie wyłącznie niezachowaniem należytej staranności w przygotowaniu dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia środków finansowych refundowanych na podstawie umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ) skutkujących koniecznością zwrotu środków finansowych na rzecz NFZ, obciążają one Przyjmującego zamówienie w formie potrąceń z bieżących należności do wysokości nie przekraczającej kwoty 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) chyba, że strony uzgodnią inaczej.

3. W przypadku nałożenia przez NFZ kar umownych z tytułu określonego w ust. 2, strony ustalą warunki wypłaty przez Przyjmującego zamówienie odszkodowania z tego tytułu, jednak w wysokości nie przekraczającej 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku braku porozumienia w tym zakresie warunki wypłaty przez Przyjmującego zamówienie odszkodowania określa Udzielający zamówienia, przy czym wysokość odszkodowania nie może przekraczać 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).???

§ 16

1. Udzielający zamówienia może zastosować wobec Przyjmującego zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:

- a. w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zagubi dokumentację medyczną pacjenta lub wypełni dokumentację medyczną niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b. w przypadku zamieszczenia w dokumentacji medycznej błędnych, nieczytelnych lub nierzetelnych wpisów,
- c. braku prowadzenia sprawozdawczości wykonanych procedur medycznych według klasyfikacji ICD-9,
- d. nieobecności Przyjmującego zamówienie w czasie objętym harmonogramem,
- e. braku prowadzenia dokumentacji medycznej,
- f. braku uzupełniania danych w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia,

2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie objętego rachunkiem wystawionym przez Przyjmującego zamówienie za ten miesiąc kalendarzowy, w którym

nastąpi stwierdzenie z okoliczności, stanowiących podstawę naliczenia kary umownej.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Przyjmującego zamówienie ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Udzielającego zamówienia przeniesie wysokość zastrzeżonej i naliczonej kary umownej, Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 17

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **26.08.2025r. do dnia 30.09.2026r.**

§ 18

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który była zawarta, a także z dniem zakończenia udzielania określonych pielęgniarских świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii przez Udzielającego Zamówienia.
2. Każda ze stron uprawniona jest do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego lub za porozumieniem stron.
3. Udzielający zamówienia jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia nieusprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego zamówienia, w czasie, w którym zgodnie z ustalonym harmonogramem czynności powinien udzielać świadczeń zdrowotnych w przedmiocie objętym umową,
 - c) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenia usług zdrowotnych,
 - d) uniemożliwienia przez Przyjmującego zamówienie przeprowadzenia Udzielającemu zamówienia w jakimkolwiek zakresie kontroli oraz uniemożliwienia przeprowadzenia takiej kontroli przez NFZ,
 - e) uzasadnionych skarg pacjentów,
 - f) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie,
 - g) nie przekazywania w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienia wymaganych wykazów, sprawozdań i informacji,
 - h) nie usunięcia w określonym trybie uchybień i nieprawidłowości wskazanych przez Udzielającego zamówienia w zaleceniach i wnioskach pokontrolnych,
 - i) wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy polisy ubezpieczenia Przyjmującego zamówienie od odpowiedzialności cywilnej,

- j) nie udokumentowania w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2,
- k) pobierania jakichkolwiek opłat lub gratyfikacji od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywanych świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
- l) stwierdzenia przez Udzielającego zamówienia powstania szkody w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy na skutek działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.

§ 20

1. O ile strony nie postanowią inaczej, umowa ulega rozwiązaniu w razie wystąpienia okoliczności siły wyższej, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy, przez którąkolwiek ze stron.
2. Strona, której okoliczności siły wyższej dotyczą, powiadomi niezwłocznie drugą stronę o ich wystąpieniu i podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia negatywnych skutków ich wystąpienia.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy o zawodach pielęgniarzy i położnej z dnia 15.07.2011r. (tj. Dz.U. z 2024 poz. 814, 854), oraz kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Udzielającego zamówienia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - wzór comiesięcznego wykazu udzielonych świadczeń